

建築物電信設備審查及審驗機構管理辦法

第一條 本辦法依電信法第三十八條第九項規定訂定之。

第二條 建築物電信設備審查及審驗機構（以下簡稱審驗機構），係指經國家通訊傳播委員會（以下簡稱本會）委託辦理建築物電信設備及其相關設置空間設計審查及完工審驗等業務之機構。

第三條 申請擔任審驗機構者（以下簡稱申請人），應符合下列資格條件：
一、依法設立之電信、電機、電子等專業公會團體，或市內網路業務經營者。
二、申請人應於北、中、南三地區各配置負責審查及審驗之電機技師或電子技師（以下簡稱審驗人員）至少四人。

前項審驗人員應配置於各直轄市、縣、市（以下簡稱縣市）；應配置審驗人員之縣市不得少於十二縣市，其中至少一人須配置於花蓮縣或台東縣。

前二項之審驗人員應具備下列各款資格條件：

- 一、依法領有電機技師執業執照或電子技師執業執照。
- 二、最近一年，至少接受十二小時電信法規之教育訓練。

前項第二款教育訓練，由各機構、團體辦理者，應於舉辦訓練前，先經本會認可，並於訓練後，發給教育訓練證明文件。

第四條 申請人應檢具下列文件，向本會申請擔任審驗機構：
一、建築物電信設備審驗機構委託申請表（如附件一）。
二、符合前條第一項第一款規定之證明文件影本。
三、符合前條第一項第二款資格之人員及其配置資料。
四、審查及審驗部門組織架構及其功能說明。
五、測試設備清單及其校正證明文件。
六、建築物電信設備審查及審驗之作業程序。
七、建築物電信設備審查及審驗受理窗口清單及其設置規劃。
八、其他經本會指定之資料。

前項第七款之受理窗口，應包括各直轄市、縣（市）之受理窗口。

申請人依第一項規定檢具之申請文件不齊全者，由本會通知限期補正，逾期未補正或補正不完備者，駁回其申請。

前項補正期間最長不得逾一個月。

第五條 申請人依前條規定應檢具之申請文件完備者，由本會組成評鑑小組，進行實地評鑑；經實地評鑑未符合規定者，由本會列舉不符合事項通知

其限期改善。申請人應於通知期限內完成改善，並提出改善報告，屆期未完成改善者，駁回其申請。

前項改善期間最長不得逾二個月。

第一項評鑑小組設召集人一人、副召集人一人及評鑑委員三至五人，任期均為一年。

評鑑委員為無給職。但得依規定支給出席費及交通費。

第一項評鑑作業之項目、標準及方式，如附件二。

第六條 申請人經本會實地評鑑合格，並與本會簽定委託契約後，始得辦理審查及審驗業務。審驗機構委託作業流程，如附件三。

第七條 審驗機構辦理建築物電信設備及相關設置空間設計之審查及完工之審驗等業務，應依電信法、行政程序法、建築物電信設備及空間設置使用管理規則、建築物電信設備及其空間規費收費標準、建築物屋內外電信設備工程技術規範、及本辦法等有關法令規定辦理，除有正當理由外，對申請審查及審驗案件不得拒絕或為差別處理。

審驗機構應就同一申請案件辦理設計之審查及完工之審驗。但原審驗機構未在建築物所在之縣市配置審驗人員者，不在此限。

審驗機構應就申請完工審驗之案件，於受理申請日起七日內，確認其文件是否完備，文件不完備者，應通知建築物起造人補正，其補正之期限，依建築物電信設備及空間設置使用管理規則第十二條第六項規定辦理。

審驗機構應於完成審驗後，將「建築物屋內外電信設備洽辦／審查／審驗申請表」(以下簡稱申請表)依建築物所在地點、年份及號次依序編列檔號，連同其建築物屋內外電信設備審查紀錄表及建築物屋內外電信設備審驗紀錄表、建築基地位置圖、電信設備垂直昇位圖及平面配置圖進行電子儲存，並於每季第一週內，將前季申請表電子檔列冊提報本會備查。

審驗機構應於完成審驗日起三日內，將審驗合格案件電子檔，依本會指定之書表格式傳送至本會或本會之電腦資料庫。

第四條第一項第四款、第六款及第七款有異動情形者，審驗機構應檢附異動資料，報請本會備查。

本會得派員至審驗機構進行不定期查核，審驗機構不得拒絕之。

第八條 審驗機構辦理個別申請案件之審驗人員，不得為該審驗人員或該審驗人員所隸屬執業機構/審驗機構所設計、簽證、監造、施工或檢測案件辦理審查或審驗。

審驗人員如有增減或其他異動情形，審驗機構應檢附異動人員基本資料，按月報請本會備查。

審驗人員出缺未補實致不符合第三條第一項第二款之最低員額規定時，本會得令該審驗機構暫停辦理審查及審驗業務；審驗機構得於審驗人員補實後，檢附審驗人員基本資料，報請本會准予恢復辦理審查及審驗業務。

第九條 本會與審驗機構簽定之委託契約，期間為五年，委託契約關係消滅時，審驗機構應將受理審查及審驗案件相關案卷資料，於委託終止日起一個月內移交本會。

前項契約期間屆滿或經依前條第三項暫停者，審驗機構不得再受理新申請審查及審驗業務。但已受理申請審查及審驗之案件，應繼續辦理至完成審查或審驗為止。

委託契約期間屆滿前三個月起之二個月內，審驗機構得申請辦理續約，本會得視需要依第四條及第五條規定辦理審查及評鑑。

第十條 審驗機構受理審查及審驗案件時，應依本會所定收費標準收取審查費及審驗費；本會另按委託契約議定標準核支審驗機構委託費用。

前項審查費及審驗費，審驗機構應於收訖日之次日依本會所定方式解繳國庫。

第十一條 審驗機構違反第七條、第八條第一項、第八條第二項或第十條規定，本會得予警告並限期改善。

第十二條 審驗機構有下列各款情形之一者，本會得終止委託契約。其未完成之審查及審驗案件，應交由本會另行指定之審驗機構辦理：

- 一、審查及審驗作業有虛偽不實，且情節重大者。
- 二、違反第三條第一項第一款規定之情事者。
- 三、違反第三條第一項第二款規定，經本會責令暫停辦理審查及審驗業務，且未於三個月內補實者。
- 四、違反第七條規定，經本會警告並限期改善仍未改善者。
- 五、違反第八條第一項或第二項規定，經本會警告並限期改善仍未改善者。
- 六、違反第十條規定，經本會警告並限期改善仍未改善者。
- 七、違反第十條規定情節重大者。
- 八、其他依委託契約約定得終止之情形者。

第十三條 審驗機構有違反本辦法或委託契約之情事者，除依前條規定處理外，另應依委託契約所定處罰或其他約定辦理。

第十四條 審驗機構違反第九條第一項及第二項規定者，於委託契約屆滿之日起二年內，不得重新申請擔任審驗機構。

審驗機構經依第十二條規定終止委託者，於終止日起一年內，不得重新申請擔任審驗機構。

第十五條 受委託或終止委託之審驗機構名稱，由本會公告之。

第十六條 本辦法自發布日施行。

附件一

建築物電信設備審查及審驗機構委託申請表

- 一、申請人名稱：_____
- 二、申請人地址：□□□_____
- 三、代表人：_____
- 四、聯絡人：_____ 電話：_____ 傳真或 E-mail：_____

本認證申請表檢附資料(一式一份)

- 1. 符合第三條第一項第一款規定之證明文件影本。
- 2. 符合第三條第一項第二款資格人員及其配置資料。
- 3. 審查及審驗部門組織架構及其功能說明。
- 4. 測試設備清單及其校正證明文件。
- 5. 建築物電信設備審查及審驗之作業程序。
- 6. 建築物電信設備審查及審驗受理窗口清單及其設置規劃。
- 7. 其他經本會指定之資料。

本機構願配合評鑑作業隨時提供必要之佐證資料，全力支持評鑑過程。

申請人(蓋章)：

負責人(蓋章)
承辦人員簽章：

申請日期：____年____月____日
受理日期：____年____月____日

附件二

建築物電信設備審查及審驗機構評鑑作業項目、標準及方式 (修正草案)

一、依據

建築物電信設備審查及審驗機構委託管理辦法(以下簡稱本辦法)第五條第五項。

二、評鑑對象

申請擔任建築物電信設備審查及審驗機構(以下簡稱審驗機構)，依本辦法第四條規定檢具申請文件完備者。

三、評鑑項目

評鑑項目分為下列五大項，各項之配分及評鑑標準詳如審驗機構評鑑表(如附表一，以下簡稱評鑑表)：

- (一) 組織架構
- (二) 檢測設備
- (三) 審查作業
- (四) 審驗作業
- (五) 綜合評分

四、評鑑方式

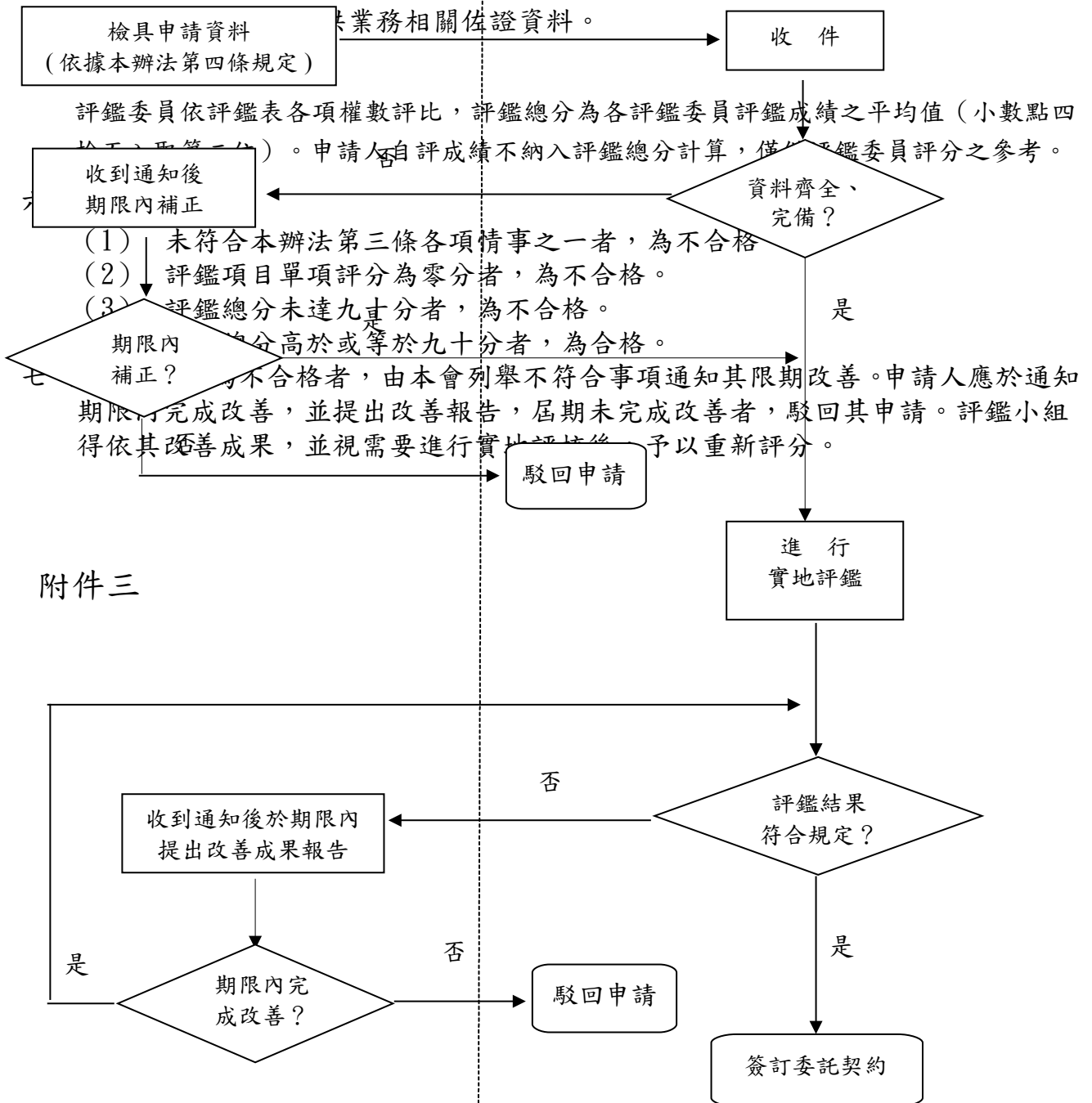
建築物電信設備審查及審驗機構委託作業流程

申請人於接獲本會通知辦理實地評鑑時，應依審驗機構評鑑自評表(如附表一)自行自我評核，並依本會所定期限將自評結果函送本會。

申請機構 組評鑑

國家通訊傳播委員會

- 一 本會評鑑小組依評鑑表進行實地評鑑。
- 二 評鑑委員得視情況向現場人員進行訪談，並請其出具身分證明文件，或業務相關佐證資料。



附件三

附表一

審驗機構評鑑表

申請人名稱：

第一次評鑑日期： 年 月 日

申請人地址：

第二次評鑑日期： 年 月 日

評鑑項目		配分	評 分		評 分 標 準
			第一次	第二次	
申請人資格		必要項目		未符合本辦法第三條各款情事之一者為不合格。	
組 織 架 構 20 %	組織設計	10			1. 審查及審驗部門組織架構及其功能設計未相符者，扣4分。 2. 組織人員未充分瞭解其職掌者，扣3分。 3. 組織架構與實際編制未相符合者，扣3分。
	受理窗口	10			1. 未符合第四條第二項規定者，每受理窗口扣1分。 2. 審查及審驗受理窗口與檢具清單資料不符者，扣5分。

測試設備 10%	設備維運	5		1. 檢測設備與檢具測試設備清單未相符合者，扣1分。 2. 檢測設備無例行檢測（至少半年一次）紀錄者，扣2分。 3. 檢測設備無故障修護程序及紀錄（至少保持一年）者，扣2分。
	設備校正	5		1. 檢測設備無校正程序規定者，扣3分。 2. 檢測設備無校正紀錄者，扣2分。
審查作業 25%	審查流程	15		1. 無設計圖說審查作業流程者，扣10分。 2. 審查人員未充分瞭解審查內容及流程者，扣5分。
	檔案管理	10		1. 未依第七條第四項規定建立檔案管理作業者，扣4分。 2. 未設立檔案室者，扣3分。 3. 未建立檔案調閱程序者，扣3分。
審驗作業 25%	審驗流程	15		1. 無完工審驗作業流程者，扣10分。 2. 審驗人員未充分瞭解審驗內容及流程者，扣5分。
	檔案管理	10		1. 未依第七條第四項規定建立檔案管理作業者，扣4分。 2. 未設立檔案室者，扣3分。 3. 未建立檔案調閱程序者，扣3分。
綜合評分 20%	業務管理、審驗人員專業訓練、環境管理、優良事蹟、評鑑作業準備情形及配合程度等。	20		1. 審驗人員總數及其配置。 2. 審驗人員專業訓練計畫（含審查及現場審驗施作）及執行成果。 3. 受理窗口標示明確，環境整潔與安全。 4. 具體優良事蹟或貢獻。 5. 評鑑作業準備情形及配合程度等。 6. 其他。
複 評 總 分		100		總 評

第一次評分委員簽章：

第二次評分委員簽章：

附表二

審驗機構評鑑自評表

申請人名稱：

申請人地址：

自評日期： 年 月 日

評鑑項目		配 分	評 分	評 分 標 準
申請人資格		必要項目		未符合本辦法第三條各款情事之一者為不合格。
組 織	組織設計	10		1. 審查及審驗部門組織架構及其功能設計未相符合者，扣4分。 2. 組織人員未充分瞭解其職掌者，扣3分。 3. 組織架構與實際編制未相符合者，扣3分。

架構 20%	受理窗口	10		1. 未符合第四條第二項規定者，每受理窗口扣1分。 2. 審查及審驗受理窗口與檢具清單資料不符者，扣5分。
測試設備 10%	設備維運	5		1. 檢測設備與檢具測試設備清單未相符合者，扣1分。 2. 檢測設備無例行檢測（至少半年一次）紀錄者，扣2分。 3. 檢測設備無故障修護程序及紀錄（至少保持一年）者，扣2分。
	設備校正	5		1. 檢測設備無校正程序規定者，扣3分。 2. 檢測設備無校正紀錄者，扣2分。
審查作業 25%	審查流程	15		1. 無設計圖說審查作業流程者，扣10分。 2. 審查人員未充分瞭解審查內容及流程者，扣5分。
	檔案管理	10		1. 未依第七條第四項規定建立檔案管理作業者，扣4分。 2. 未設立檔案室者，扣3分。 3. 未建立檔案調閱程序者，扣3分。
審驗作業 25%	審驗流程	15		1. 無完工審驗作業流程者，扣10分。 2. 審驗人員未充分瞭解審驗內容及流程者，扣5分。
	檔案管理	10		1. 未依第七條第四項規定建立檔案管理作業者，扣4分。 2. 未設立檔案室者，扣3分。 3. 未建立檔案調閱程序者，扣3分。
綜合評分 20%	業務管理、審驗人員專業訓練、環境管理、優良事蹟、評鑑作業準備情形及配合程度等。	20	（本欄免填）	1. 審驗人員總數及其配置。 2. 審驗人員專業訓練計畫（含審查及現場審驗施作）及執行成果。 3. 受理窗口標示明確，環境整潔與安全。 4. 具體優良事蹟或貢獻。 5. 評鑑作業準備情形及配合程度等 6. 其他。
自評總分		80		

申請人(蓋章)：

負責人(蓋章)：