國家通訊傳播委員會

通訊傳播計畫補助申請書

（單位名稱）

（計畫名稱）

(執行期間)

_____年 _____月 至 _____年 _____月

國家通訊傳播委員會 OOO 年度

(單位名稱)申請「(計畫名稱)」計畫補助案

檢核表

依「國家通訊傳播委員會推動通訊傳播產業創新研究發展補助辦法」辦理

（請依文件編號清單順序排列各項申請文件）

日期：____年____月____日

一、申請人		收件編號 （本會填寫）	
二、計畫名稱			
三、檢核事項	內容	請打勾檢核	此欄保留由本會確認
(一)計畫性質 (辦法第二條)	□通訊傳播產業創新　□發展資通訊技術或服務 □強化資通安全　□促進通訊傳播健全發展		
(二)申請人應具備條件及資格 (辦法第三條)	申請通訊傳播計畫補助者（以下簡稱申請人），以財團法人、行政法人、社團法人、學術機構或政府研究機關(構)為限，且符合下列各款條件： □具有政策研析及創新研發能力之團隊。 □具有固定之研究場所及執行專案計畫之基本人力與設備。 □具有財務管理、人力配置、會計制度及內部稽核等完善計畫管理制度。		
(三)是否為指定執行單位 (辦法第六條及第九條)	□**非指定執行單位**，應依本辦法第九條規定辦理。		
	符合下列各款情形之一者，本會得指定執行單位推動計畫，不受第九條之限制： □經行政院核定或本會委員會議審議屬重大特殊且具時效性之專案。 □第五條所列經費來源之編列、申請或取得時已載明補象。		

(四)申請人應檢附聲明書 (辦法第八條)	□申請人應檢附載明三年內未曾有下列各項規定事項之聲明書： 1.曾有執行政府行政計畫之重大違約紀錄或受停權處分者。 2.所提供之文件、資訊、支出憑證支付事實登載不實、違反本 辦法或其他法令規定，情節重大經發現者。 3.曾與本會簽訂契約，未能履約且情節重大。 4.同一或類似申請計畫已獲得其他機關或本會補助卻未載或隱匿不實。 5.違反其他政府法令規定。		
四、申請作業應備文件	申請書、計畫書及相關資料須以中文書寫		
	光碟資料三份(請檢查檔案內容是否齊備)		
(一)	申請書（如附表A）用印正本0份，副本0份 請加蓋 □單位印信 □負責人印信		
(二)	計畫書(如附表B)		
	1.計畫目標		
	2.計畫內容與本辦法關聯性		
	3.執行期程及進度		
	4.經費分配		
	5.人力配置		
	6.預期成果或效益		
	7.具體衡量之績效指標		
	8.其他經本會指定之項目		
(三)	申請補助經費表（格式如附表C）		
	1.申請補助經費總表		
	2.向本會或其他單位申請補助明細表(請檢附相關證明文件)		
(四)	聲明書（格式如附表D）用印正本0份，副本0份 請加蓋□單位印信 □負責人印信		
(五)	重要證明文件		
	1.法人登記或相關證明文件		
	2.經會計師簽證之前一年度財務報告： (1)法人：資產負債表、損益表、股東權益變動表、現金流量表等； (2)民間團體：平衡表、收支餘絀表(或收支決算表)、淨值變動表、現金流量表等，或其他具同等效力之財務報表。		
	3.計畫執行人員專業佐證文件(如有，請申請人檢附學經歷等相關佐證文件)		

	4.有利於計畫申請之其他佐證文件 例如：往年辦理政府專案計畫之經歷與實績		
	請提供有效之聯絡方式，應備文件資料有未符合規定且可補正者，本會將通知　貴單位限期補正，屆期未補正或補正不全者不予受理。 姓名： 連絡電話： 電郵：		

【附件】請依文件編號清單順序排列各項文件

一、申請書（如附表 A）

二、計畫書（如附表 B）

三、申請補助經費表（格式如附表 C）

四、聲明書（格式如附表 D）

五、重要證明文件

(一)法人登記或相關證明文件

(二)前一年度財務報告

(三)計畫執行人員專業佐證文件(如有，請申請人檢附學經歷等相關佐證文件）

(四)有利於計畫申請之其他佐證文件，例如往年辦理政府專案計畫之

經歷與實績

附表 A

一、 申請書：

<table>
<tr><td colspan="2">計畫申請經費</td><td colspan="5">新臺幣＿＿＿＿＿＿＿＿元整</td></tr>
<tr><td colspan="2">申請單位</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">計畫申請
負責人姓名</td><td></td><td>職稱</td><td></td><td>身分證字號</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">計畫
名稱</td><td>中文</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>英文</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">執行期間</td><td colspan="5">自　年　月　日至　年　月　日止
註：執行起始日最早以追溯至申請案收件日為限。</td></tr>
<tr><td colspan="2">計畫性質</td><td colspan="5">□鼓勵通訊傳播產業創新　□發展資通訊技術或服務
□強化資通安全　□促進通訊傳播健全發展</td></tr>
<tr><td colspan="2">計畫簡述
(200字以內)</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="7">同一或類似案是否曾向或正向本會或其他單位申請補助
□否
□是，請說明並檢附相關證明文件：
(應列明全部經費內容，及向各機關申請補助之項目及金額)</td></tr>
<tr><td colspan="2">計畫連絡人</td><td colspan="5">姓名：　　電話：(公)　　(宅/手機)</td></tr>
<tr><td colspan="2">通訊地址</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">傳真號碼</td><td colspan="2"></td><td>E-MAIL</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

此致　國家通訊傳播委員會

申請人：　　（加蓋單位印信）

負責人：　　（加蓋負責人印信）

中　華　民　國　　年　　月　　日

附表 B　　計畫書內容及格式

（應以 A4 紙張直式橫書雙頁繕寫，由左向右編排，標楷字體、14 級字、2 倍行距，並應標示頁碼）

壹、計畫目標

貳、計畫內容與本辦法關聯性

叁、執行時程及進度

(應包含計畫辦理期程及各階段預定計畫執行進度、計畫重要進度查核點)

肆、經費分配

伍、人力配置

(計畫執行人員資料應包含：姓名、職稱、學經歷、實績、執行計畫之相關專業能力佐證文件、所擔任職務與負責事項、任該職務期間自民國○年○月起至民國○年○月止)

陸、預期成果或效益

柒、具體衡量之績效指標(須自訂量化、質化指標)

捌、其他經本會指定之項目

附表 C　　申請補助經費表

一、 申請補助經費總表(以下表格僅為例舉，請依實際狀況填寫)

申請經費 / 補助項目	金額（新臺幣元）	說明
研究人員費		
業務費		
差旅費		
行政管理費		
合　　計		

備註：

1. 補助項目編列僅供參考，請依實際情形編列補助經費總表，以上表件如不敷使用，請自行調整表格篇幅大小。
2. 受補助單位應以實際發生數額檢據核銷，並符合計畫申請範圍，不得作目的外之使用。

二、向本會或其他單位申請補助明細 (請檢附相關證明文件)

單位名稱	申請補助項目	申請補助金額	預算金額	申請補助金額占預算金額比例
本會	1			%
	2			%
其他單位	1			%
	2			%
	總補助金額			
	總補助金額占總經費比例	%		

附表 D

聲　明　書

申請人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿三年內未曾有下列各項規定事項：

1. 曾有執行政府行政計畫之重大違約紀錄或受停權處分者。
2. 所提供之文件、資訊、支出憑證支付事實登載不實、違反本辦法或其他法令規定，情節重大經發現者。
3. 曾與本會簽訂契約，未能履約且情節重大。
4. 同一或類似申請計畫已獲得其他機關或本會補助卻未載明或隱匿不實。
5. 違反其他政府法令規定。

此　致

國家通訊傳播委員會

（單位印信）

單位名稱：

負責人：

中華民國　　年　　月　　日