

國家通訊傳播委員會秘書室綜合行政職系科員職務徵才啟事

職稱及名額	官職等及職系	說明
科員 1名	委任第5職等或 薦任第6職等至 第7職等 綜合行政職系	<p>一、資格條件：</p> <p>(一)公務人員高等考試3級考試或相當等級以上考試及格之現職公務人員。</p> <p>(二)國內、外大學以上學校畢業。</p> <p>(三)經銓敘審定薦任第6職等以上合格實授；具綜合行政職系任用資格。</p> <p>(四)近3年考績具2年以上甲等。</p> <p>(五)積極任事配合機關業務需求，且具工作項目相關職務經驗尤佳。</p> <p>二、工作項目：</p> <p>(一)協辦檔案清查、銷毀、移轉(交)及檔案鑑定等事項。</p> <p>(二)外部檔案庫房檔案整理、編目建檔、上架等作業。</p> <p>(三)外部檔案庫房檔案調閱作業。</p> <p>(四)檔案庫房設施安全維護事項。</p> <p>(五)其他臨時交辦事項。</p> <p>三、工作地點：</p> <p>桃園市中壢區中山路152號9樓。 (視業務需求調整工作地點：臺北市中正區仁愛路1段50號7樓；本會檔案庫房預計於116年底搬遷至林口特定區。)</p> <p>四、報名方式：</p> <p>請符合上開資格條件者，於113年2月20日前，至行政院人事行政總處人事服務網-事求人機關徵才系統，依操作步驟確認各項欄位及履歷資料，並至MyData系統維護簡要自述後，完成線上報名作業。</p> <p>五、甄選及評比方式：</p> <p>(一)如須依「現職公務人員調任辦法」認定調任本職缺之職系專長者，請上傳相關證明文件，如未備齊相關證明文件，視同不合格。</p> <p>(二)擇優通知合格者面試，並以面試評分結果，排定順序；未獲錄取者不另行通知。</p> <p>(三)本職缺得增列候補人員2名，候補期間為甄選結果確定之翌日起算5個月，並得遞補原公開甄選職缺或職務列等相同、性質相近之職缺。</p> <p>六、聯絡方式：謝小姐，電話：(02)33438813；工作項目及工作地點請洽秘書室朱視察怡柔，電話：(02)33438713。</p>